


Entity : Global Documentation	Document ID : GDPOL-011897	
Effective Date : 21-Feb-2017	Version Number : 2.0	
Anti-Bribery		

Status : Effective


Date : 21-Feb-2017

Global Policy		
A - Strategy & Governance	A.3 - Ethics & Business Integrity	A.3.0 - General
Periodic review date : 21-Feb-2020 00:00:00		

Name	Outcome	Date and Time of Signature
Scope of responsibility	Reason for Signature	UTC time zone
Raynaud Nathalie Global Compliance	Writing	21-Feb-2017 09:01:16
MAUNIER Laurent Global Legal	Proofreading	21-Feb-2017 13:56:20
Beccaria Dante Global Compliance Officer	Approval	21-Feb-2017 14:13:10

Business Owner: Global Ethics and Business Integrity		
Former Document ID:	Geocode: Worldwide	Language: English

Supporting Documents	
GDSD-012583	

Entity : Global Documentation	Document ID : GDPOL-011897	
Effective Date : 21-Feb-2017	Version Number : 2.0	
Anti-Bribery		


Status : Effective

Date : 21-Feb-2017

Entity Applicability	
Sanofi Group	

Organizational Applicability	
All	

Geographic Applicability	
Worldwide	

Entity : Global Documentation	Document ID : GDPOL-011897	
Effective Date : 21-Feb-2017	Version Number : 2.0	
Anti-Bribery		


Status : Effective

Date : 21-Feb-2017

Obsah

1. ÚČEL A CÍLE	2
2. ROZSAH	2
3. DEFINICE A ZKRATKY	2
3.1 DEFINICE	2
3.2 ZKRATKY	4
4. REFERENCE	4
5. POŽADAVKY	5
5.1 ZAKÁZANÉ INTERAKCE	5
5.2 PŘÍPUSTNÉ INTERAKCE	5
5.3 DUE DILIGENCE TÝKAJÍCÍ SE TŘETÍCH STRAN	6
6. ODPOVĚDNOSTI	6
6.1 OBECNÉ ODPOVĚDNOSTI	6
6.2 KONTROLY V OBLASTI FINANČÍ A ÚČETNICTVÍ	7
6.3 DŮSLEDKY NEDODRŽENÍ TÉTO INTERNÍ NORMOU	7
7. PODPŮRNÉ DOKUMENTY A PŘÍLOHY	7
7.1 PODPŮRNÉ DOKUMENTY	7
7.2 PŘÍLOHY	7
8. HISTORIE DOKUMENTU	8

For Sanofi internal use only. The information in this document should be treated as confidential.

Entity : Global Documentation	Document ID : GDPOL-011897	
Effective Date : 21-Feb-2017	Version Number : 2.0	
Anti-Bribery		

1. ÚČEL A CÍLE

Účelem této Interní normy je zavést směrnice pro Zaměstnance společnosti Sanofi a Třetí strany interagující se Sanofi, jejichž cílem je dostat veškerým příslušným Protikorupčním a protiúplatkářským zákonům a nařízením, stejně jako prosazovat kulturu plnou integrity a etiky.

Tato interní norma se dále zaměřuje na ochranu dobré pověsti společnosti Sanofi a jejich Zaměstnanců a jejím cílem je rovněž zabránit vzniku civilněprávních a trestních postihů.

2. ROZSAH

Rozsah této Interní normy je globální a vztahuje na společnost Sanofi po celém světě, na všechny její Zaměstnance a Třetí strany, které jsou zapojeny do činnosti společnosti Sanofi.


3. DEFINICE A ZKRATKY

3.1 DEFINICE

Protikorupční a protiúplatkářské zákony a nařízení (Anti-corruption and Anti-bribery Laws and Regulations): Veškeré příslušné zákony a nařízení, které se týkají korupce a/nebo úplatkářství, které zahrnují, ale neomezují se na, americký zákon o Zahraničních korupčních praktikách (FCPA) a britský zákon Bribery Act 2010, stejně jako příslušné mezinárodní úmluvy, které zahrnují, ale neomezují se na, protikorupční úmluvy Organizace pro hospodářskou spolupráci a rozvoj (OECD) a úmluvy pro boj s korupcí Spojených národů (UN).

Cokoliv hodnotného (Anything of value): může zahrnovat, ale neomezuje se na:

- hotovost,
- dary,
- zábavní akce, ubytování a jídlo,
- cestovní výlohy,
- služby,
- nabídky zaměstnání,
- půjčky,
- dárcovství a příspěvky, a
- jakýkoliv další převod hodnoty, byť pouze nominální.

Entity : Global Documentation	Document ID : GDPOL-011897	
Effective Date : 21-Feb-2017	Version Number : 2.0	
Anti-Bribery		

Etický kodex (Code of Ethics): Etický kodex společnosti Sanofi.

Odměny za urychlení vyřízení (Facilitating Payments): Platby určené jakékoliv Státní organizaci či jakémukoliv Státnímu činiteli provedené za účelem urychlení vyřízení či zajištění výkonu rutinních státních postupů, nepodléhajících volnému uvážení (např. vystavení víza, celní faktury nebo jakéhokoliv jiného úředního dokumentu).

Stát či Státní organizace (Government or Government Organization): Veškeré rezorty, úřady či orgány částečně či plně ovládané státem, veškeré státní mezinárodní organizace a jejich orgány, státní zastupitelství (včetně podniků se státním podílem) a jakékoliv organizace a správní úřady, které jsou místními zákony považovány za státní.

Zdravotnický odborník (HealthCare Professional): Jakýkoliv jednotlivec, člen zdravotnické, stomatologické, lékárnické či ošetrovatelské profese nebo jakákoliv jiná osoba, která během výkonu svých profesních aktivit může předepisovat, nakupovat, vydávat, aplikovat či doporučovat přípravek od společnosti Sanofi. Jsou to například lékaři, lékárníci, ošetrovatelé či zkoušející (může zahrnovat osoby v procesu školení, např. studenty). Zdravotnický odborník pracující pro Stát či Státní organizaci je považován za Státního činitele.


Společný podnik / Partnerství (Joint-Venture / Partnership): označuje subjekt, ve kterém má společnost Sanofi přímé nebo nepřímé vlastnictví padesáti procent (50%) kmenových akcií a méně, což umožňuje přístup k hlasovacímu právu či řízení záležitostí daného subjektu.

Osoba (Person): Jakýkoliv Státní činitel, zákazník společnosti Sanofi nebo obchodní partner.

Státní činitel (Government Official): Osoby spadající do následujících kategorií:

- Jakýkoliv činitel nebo zaměstnanec (včetně osob jmenovaných či nevržených do role činitele či zaměstnance, byť na částečný úvazek) pracující pro Stát nebo Státní organizaci;
- Jakákoliv osoba oficiálně jednající jménem Státu nebo Státní organizace;
- Jakýkoliv činitel nebo zaměstnanec společnosti nebo podniku částečně či plně vlastněného Státem či Státní organizací;
- Jakýkoliv činitel nebo zaměstnanec státní mezinárodní organizace, jako je Světová banka nebo Spojené národy;
- Jakýkoliv činitel nebo zaměstnanec politické strany nebo jakákoliv osoba oficiálně jednající jménem politické strany; a/nebo
- Jakýkoliv kandidát do politické funkce.

Sanofi: Mateřská společnost Sanofi, která má hlavní sídlo v Paříži (Francie), a jakákoliv korporace nebo obchodní subjekt, který je, ať už přímo či nepřímo, spravován nebo spadá pod společnou správu mateřské společnosti Sanofi-Aventis. Pojem „správa“ označuje přímé nebo nepřímé vlastnictví více než padesáti procent (50 %) kmenových akcií, což umožňuje přístup k hlasovacímu právu či řízení záležitostí dané entity.

Entity : Global Documentation	Document ID : GDPOL-011897	
Effective Date : 21-Feb-2017	Version Number : 2.0	
Anti-Bribery		

Zaměstnanec společnosti Sanofi: Jakýkoliv zaměstnanec společnosti, ať již na plný nebo částečný úvazek či v dočasném pracovním poměru, účastník výcviku nebo jakákoliv kategorie zaměstnance v souladu s lokálními nařízeními.

Třetí strany: osoby, společnosti, asociace, partnerství a další entity s pravomocí jednat jménem společnosti Sanofi či jednající v jejím zájmu. Pojem zahrnuje, ale neomezuje se na, jednatele, poradce, lobbisty, dodavatele, distributory, prodejce.

3.2 ZKRATKY

Žádné

4. REFERENCE

Etický kodex (GDMAN-000003)

Globální interní norma *Organization of and Contribution to Events* (GDPOL-013852)

Globální interní norma *Global Procurement* (GDPOL-012966)

Globální interní norma *Donations and Other Contributions to Organizations* (GDPOL-011337)

Globální interní norma *Service Engagement with Scientific External Expert* (GDPOL-013870)

Globální operační standard *Conducting Anti-Bribery Due Diligence on Third Parties* (GDOPS-014257)

Globální interní norma *Responsible Lobbying* (GDPOL-012574)

Globální interní norma *Entertainment of Third parties* (GDPOL-012576)


Globální interní norma *Accepting and/or Providing Gifts or Reminder Items* (GDPOL-012580)

Globální operační standard *Reportable Consulting Agreements* (GDOPS-014028)

Globální interní norma *Conflict of Interest* (GDPOL-012451)

Globální interní norma *Interaction with Patients, Patient Advocate and Groups* (GDPOL-013325)

Globální operační standard *Advisory Boards composed of Scientific External Expert* (GDOPS-014330)

Entity : Global Documentation	Document ID : GDPOL-011897	
Effective Date : 21-Feb-2017	Version Number : 2.0	
Anti-Bribery		

Globální interní norma *Alerts Management* (GDPOL-012575)

Globální interní norma *Corrective and/or Disciplinary Actions* (GDPOL-013848)

5. POŽADAVKY

5.1 ZAKÁZANÉ INTERAKCE

Společnost Sanofi, Zaměstnanci společnosti Sanofi a Třetí stany mají zakázáno dávat, slibovat či nabízet Cokoliv hodnotného jakékoliv Osobě se záměrem ovlivňování jakéhokoliv jednání či rozhodnutí dané Osoby, a/nebo subjektu, který daná Osoba reprezentuje, za cílem získání neoprávněného zvýhodnění či jiné výhody, která by měla potenciální vliv na získání či udržení zakázek společnosti Sanofi.

Výše uvedený zákaz se také vztahuje na akty nepřímého poskytování Čehokoliv hodnotného jakékoliv Osobě, které zahrnují, ale neomezují se na, využívání prostředníků či příbuzných dané Osoby. Společnost Sanofi, Zaměstnanci společnosti Sanofi a Třetí strany mají zakázáno poskytovat, nabízet či autorizovat platbu jakékoliv Osobě či subjektu (např. dodavatelům, jednatelům, distributorům či zprostředkovatelům) s vědomím, že by taková platba či její část byla předána či nabídnuta Osobě, za účelem získání neoprávněného zvýhodnění či získání nebo udržení zakázky.

Zákaz vyhlášený touto Interní normou se také vztahuje případy, kdy by Zaměstnanci společnosti Sanofi pro podobné účely použili své vlastní prostředky či aktiva.

Sanofi zakazuje Platby za urychlení vyřízení, i v případech, kdy jsou povoleny zákonem.


5.2 PŘÍPUSTNÉ INTERAKCE

Aby bylo možno prosazovat kulturu etiky a integrity, stejně jako vyhovět všem příslušným Protikorupčním a protiúplatkářským zákonům a nařízením, společnost Sanofi implementovala komplexní soubor interních norem a standardů, který definuje jasná pravidla, jimiž se musí řídit všichni Zaměstnanci společnosti Sanofi i Třetí strany, pokud se jich budou týkat.

Tyto interní normy a standardy usměrňují určité aktivity, aby bylo možné zajistit, že budou probíhat čistě za legitimními obchodními účely, a obsahují určitá opatření, jejichž cílem je zabránit korupci a úplatkářství.

Tyto interní normy a standardy zahrnují:

- Organization of and Contribution to Events (GDPOL-013852)
- Global Procurement (GDPOL-012966)
- Donations and Other Contributions to Organizations (GDPOL-011337)
- Service Engagement with Scientific External Expert (GDPOL-013870)

Entity : Global Documentation	Document ID : GDPOL-011897	
Effective Date : 21-Feb-2017	Version Number : 2.0	
Anti-Bribery		

- Conducting Anti-Bribery Due Diligence on Third Parties (GDOPS 014257)
- Responsible Lobbying (GDPOL-012574)
- Entertainment of Third Parties (GDPOL-012576)
- Accepting and/or Providing Gifts or Reminder Items (GDPOL-012580)
- Reportable Consulting Agreements (GDOPS-014028)
- Conflict of Interest of Employees (GDPOL-012451)
- Interaction with Patients, Patient Advocate and Groups (GDPOL-013325)
- Advisory Boards composed of Scientific External Experts (GDOPS-014330)

Tento soubor interních norem a standardů je průběžně posuzován, aktualizován a v případě potřeby doplňován, aby bylo možno zajistit jejich dostatečnost v závislosti na vývoji právního a regulačního rámce, stejně jako na vývoji rizik spojených s činností společnosti Sanofi.

Tyto interní normy a standardy nemohou vyčerpávajícím způsobem pokrýt veškeré okolnosti, které mohou nastat. Pokud se o určité situaci nezmiňují či pokud Zaměstnanec společnosti Sanofi jasně nerozumí opatřením nastoleným těmito interní normami a standardy, musí se obrátit na svého vedoucího nebo na oddělení Legal and Ethics & Business Integrity Department.

5.3 DUE DILIGENCE TÝKAJÍCÍ SE TŘETÍCH STRAN


Jak je podrobně popsáno v Operačním standardu „Conducting Anti-Bribery Due Diligence on Third Parties (GDOPS 014257)“, musí společnost Sanofi vynaložit due diligence při protiúplatkářských opatřeních týkající se Třetích stran, a to na základě souvisejících rizik, aby bylo možno zmírnit či eliminovat riziko korupčního jednání Třetích stran.

Dále je třeba vynaložit due diligence v souvislosti příslušnými protikorupčními a protiúplatkářskými opatření, v souladu s příslušnými obchodními praktikami a interní normami a postupy společnosti Sanofi, a to dříve, než se uskuteční jakákoliv investice týkající se obchodního subjektu nespádajícího pod Sanofi, či před přijetím jakékoliv dohody o Společném podnikání či Partnerství.

6. ODPOVĚDNOSTI

6.1 OBECNÉ ODPOVĚDNOSTI

Péče o kulturu integrity napříč celou organizací a jasná komunikace týkající se očekávání společnosti Sanofi přispívají k redukci rizik korupce. Manažeři jsou odpovědní za seznámení všech členů jejich týmu s pojmem korupce a s tím, co korupce obnáší, a jak jí zamezit.

Entity : Global Documentation	Document ID : GDPOL-011897	
Effective Date : 21-Feb-2017	Version Number : 2.0	
Anti-Bribery		

Odpovědností každého Zaměstnance společnosti Sanofi je řídit se touto Interní normou a očekává se od něj, že se zúčastní veškerých školení, která připraví oddělení Ethics & Business Integrity Department.

Povinností každého Zaměstnance společnosti Sanofi je zamezit aktům porušování této Interní normy tak, že jakoukoliv pochybnou situaci oznámí v souladu s Etickým kodexem společnosti Sanofi a interní normou Alerts Management policy (GDPOL-012575).

6.2 KONTROLY V OBLASTI FINANCÍ A ÚČETNICTVÍ

Společnost Sanofi vyžaduje, v souladu s veškerými příslušnými pravidly, nařízeními a interními procedurami, aby byly všechny účetní knihy, záznamy a účty vedeny způsobem, který je dostatečně podrobný a který přesně a jasně odráží veškeré provedené transakce a převody aktiv, a aby probíhaly pravidelné a adekvátní interní kontroly za účelem nabytí přiměřené jistoty, že management má přehled o veškerých transakcích a provádí je eticky a v souladu se všemi příslušnými Interní normami a standardy společnosti Sanofi.

6.3 DŮSLEDKY NEDODRŽENÍ TÉTO INTERNÍ NORMOU

Porušení Protikorupčních a protiúplatkářských zákonů a nařízení může vést ke vzniku civilněprávních a trestních postihů, a to jak pro společnost Sanofi, tak i pro její Zaměstnance, a nadto bude proti Zaměstnancům společnosti Sanofi zahájeno disciplinární řízení v souladu s interní normou Corrective and/or disciplinary actions policy (GDPOL-013848).


7. PODPŮRNÉ DOKUMENTY A PŘÍLOHY

7.1 PODPŮRNÉ DOKUMENTY

Žádné

7.2 PŘÍLOHY

Žádné

Entity : Global Documentation	Document ID : GDPOL-011897	
Effective Date : 21-Feb-2017	Version Number : 2.0	
Anti-Bribery		

Status : Effective

Date : 21-Feb-2017

8. HISTORIE DOKUMENTU

Číslo verze	Datum předchozí účinnosti	Popis změn
1.0	10. 12. 2013	Tato Interní norma je platná od 1. ledna 2011
2.0		Tato interní norma byla revidována, aby zohlednila ostatní související interní normou, standardy a směrnice, které byly zveřejněny od vzniku první verze z roku 2011.

Konec dokumentu

For Sanofi internal use only. The information in this document should be treated as confidential.